

Vedtæger for den selvejende institution Gymnastikefterskolen Stevns

§ 1. Hjemsted, værdigrundlag og formål

Stk. 1. Gymnastikefterskolen Stevns er en uafhængig selvejende institution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet i 1953 og har hjemsted i Stevns kommune.

Stk. 3. Institutionens formål er at drive en grundtvigiansk efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Værdigrundlag

Skolen skal danne bro mellem elevernes grundskole og ungdom/voksen tilværelsen. Vi tager afsæt i den grundtvigianske skoletradition, vores skole danner ramme for fællesskab og personlig udvikling.

Efterskolelivet bygger på tillid, ansvar og aktiv deltagelse/engagement i hverdagen og i mødet med hinanden. Skolen fungerer i nær kontakt med elevernes forældre og det omgivende samfund.

§ 2. Skolekreds

Stk. 1. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Private myndige personer.

Stk. 2. Medlemskab skal godkendes af bestyrelsen. Afgørelse kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Af medlemmerne opkræves et kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs-, og likviditetsbudgetter, byggeregnskab og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomisk bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti mv. som andre end skolen disponerer over.

Stk. 3. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervirksomhed til gode.

§ 4. Generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Stk. 3. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest den 1.4.. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.

Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 % af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 5. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 6. Generalforsamlingen ansætter og afskediger forstanderen efter indstilling fra bestyrelsen.

Stk. 7. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12 og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten. Protokollen skal opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 9 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen., 3 er på valg hvert år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand.

Stk. 6. Forstanderen og en repræsentant for medarbejderne deltager i møderne uden stemmeret. Bestyrelsen kan dog beslutte at afholde møder, hvori der kun deltager medlemmer jf. § 7, stk. 7.

Stk. 7. Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil skal vedkommende udtræde af bestyrelsen. Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt.

§ 6. Bestyrelsens opgaver

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen om ansættelse og afskedigelse af forstander.

Stk. 3. Beslutning om evt. oprettelse af viceforstanderstilling træffes af bestyrelsen. Ansættelse og afskedigelse af foretages af bestyrelsen efter indstilling af forstanderen.

Stk. 4. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter elevbetaling.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af retvisende driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres. Protokollen opbevares på skolen.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal. Jf. § 11 stk. 2.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager hvor væsentlige hensyn til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelsen i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen ansætter og afskediger lærere og øvrige medarbejdere.

Stk. 4. Forstanderen er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet m og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd

Stk. 1. Medarbejderne er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 2. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 3. Medarbejderrådet udpeger en repræsentant, som deltager i bestyrelsesmøder.

Stk. 4. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i sager vedrørende skolen, herunder driftsbudget, vedligeholdelse, indkøb af undervisningsmateriale og i eventuelle byggesager. (Har ret til at udtale sig i forhold vedr. skolens driftsbudget herunder vedligeholdelsesarbejde og indkøb af undervisningsmateriale. Endvidere har medarbejderrådet udtaleret i forbindelse med byggeplaner).

§ 10. Regnskab og revision

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1.4. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revision skal være afsluttet hvert år inden den 1.4., hvorefter det reviderede regnskab bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret

Stk.1. Institutionen tegnes af formanden med 2 bestyrelsesmedlemmer. I formandens fravær af næstformanden og 2 bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af 6 bestyrelsesmedlemmer, herunder formandens eller næstformandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Medlægges institutionen skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk. 4. Bestyrelse har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål på Stevns, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

-

Vedtægterne er godkendt den 13. november 2001 af Undervisningsministeriets Folkeoplysningsafdeling.

Vedtægterne er godkendt den 29. april 2013 på skolens generalforsamling.

-